

**KONTEN SKRIPSI (*Hard Copy*)**  
**YANG DIKUMPULKAN KE LEMBAGA (PERPUSTAKAAN PG-PSD)**

**BAGIAN AWAL**

1. Cover
2. Lembar Logo Universitas
3. Halaman Sampul
4. Halaman Judul
5. Lembar Persetujuan Pembimbing (asli)
6. Lembar Persetujuan Tim Penguji (asli)
7. Abstrak Bahasa Inggris
8. Abstrak Bahasa Indonesia
9. Kata Pengantar
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel
12. Daftar Gambar
13. Daftar Lampiran

**BAGIAN INTI**

- BAB I
- BAB II
- BAB III
- BAB IV
- BAB V
- DAFTAR PUSTAKA

**BAGIAN AKHIR**

Lampiran :

1. Scan/Fotokopi Surat Permohonan Izin Penelitian dari Lembaga
2. Scan/Fotokopi Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan
3. Scan/Fotokopi Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian dari Kepala Sekolah
4. Scan/Fotokopi Sertifikat Seminar Hasil Penelitian (khusus mahasiswa reguler)
5. Surat Pernyataan Keaslian Tulisan (bubuhkan materai 6000)
6. Riwayat Hidup Peneliti (membubuhkan foto berwarna dan tandatangan asli peneliti)

Skripsi dijilid dengan menggunakan Hard Cover dengan ketentuan :

- Warna cover Kuning untuk PGSD
- Warna cover Hitam untuk PG PAUD  
(contoh dapat dilihat di perpustakaan)

*\*Mahasiswa yang bersangkutan mendapatkan disposisi/ket telah mengumpul dari petugas perpustakaan*

**KONTEN SKRIPSI (*Soft File*)**  
**YANG DIKUMPULKAN KE LEMBAGA**  
**SAAT PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI**

**FILE 1 (Nama File : Bagian Awal\_nim\_nama)**

1. Cover
2. Lembar Logo Universitas
3. Halaman Sampul
4. Halaman Judul
5. Scan Lembar Persetujuan Pembimbing
6. Scan Lembar Persetujuan Tim Penguji
7. Abstrak Bahasa Inggris
8. Abstrak Bahasa Indonesia
9. Kata Pengantar
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel
12. Daftar Gambar
13. Daftar Lampiran

**FILE 2 (Nama File : Bagian Inti\_nim\_nama)**

- BAB I
- BAB II
- BAB III
- BAB IV
- BAB V
- DAFTAR PUSTAKA

**FILE 3 (Nama File : Lampiran 1\_nim\_nama)**

1. Scan Surat Permohonan Izin Penelitian dari Lembaga
2. Scan Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan
3. Scan Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian dari Kepala Sekolah
4. Scan Sertifikat Seminar Hasil Penelitian (khusus mahasiswa reguler)
5. Scan Surat Pernyataan Keaslian Tulisan (membubuhkan tandatangan diatas materai 6000)
6. Scan Riwayat Hidup Peneliti (membubuhkan foto berwarna dan tandatangan peneliti)

**FILE 4 (Nama File : Lampiran 2\_nim\_nama)**

1. RPP lengkap dengan lembar kerja kelompok dan lembar evaluasi individu siswa seluruh pertemuan
2. Lembar Observasi Aktivitas Guru
3. Lembar Observasi Aktivitas Siswa
4. Rubrik Penilaian Aktivitas Guru
5. Rubrik Penilaian Aktivitas Siswa
6. Foto hasil penelitian

## SYARAT PENDAFTARAN PROSESI PELEPASAN

1. Mengisi Formulir Pendaftaran Online di [apps2.fkipunlam.ac.id](http://apps2.fkipunlam.ac.id) (*gunakan User dan pass akun simari anda*)
2. Mengumpulkan:
  - a. Bukti telah mengumpulkan skripsi dari **petugas perpustakaan PG-PSD**
  - b. Print Out Formulir pendaftaran online (diperoleh setelah melakukan submit data online)
  - c. Scan/Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (1 lembar)
  - d. Kartu Tanda Mahasiswa Asli
  - e. Scan/Fotokopi lembar persetujuan tim penguji
  - f. Fotokopi Ijazah terakhir (2 lembar)
  - g. Foto hitam putih Ukuran 2x3, 3x4 dan 4x6 masing-masing 3 lembar (ketentuan foto pria dan wanita bisa dilihat didepan loket 1)
3. Telah mengumpulkan buku jurnal konsultasi dan artikel ilmiah di loket 1 (dibuktikan dengan tandatangan pengumpulan yang disiapkan petugas)
4. Berkas dikumpulkan pada map dengan ketentuan warna :

PGSD reguler	: Biru
PG PAUD reguler	: Merah
PGSD penyetaraan	: Hijau
PG PAUD penyetaraan	: Kuning

Catatan Penting :

Prosesi pelepasan mengenakan pakaian :

Pria : **JAS BERWARNA GELAP**

Wanita: **PAKAIAN NASIONAL YUDISIUM**

Menggunakan *Selempang* bertuliskan **nama dan gelar S.Pd.** (warna dasar selempang harus hitam namun warna tulisan bebas asalkan terlihat jelas)